



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"

Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 TERMINI IMERESE (PA)

C.M. PAPS24000G – C.F. 96030480824

Tel. 0918144145 - Fax 0918114178 - E-mail paps24000g@istruzione.it -

paps24000g@pec.istruzione.it - www.liceopalmeri.edu.it

Circ. n. 346

LICEO SCIENTIFICO - "NICOLO' PALMERI"-TERMINI IMERESE
Prot. 0005029 del 25/07/2020
07 (Uscita)

All'U.S.R. Sicilia Direzione Generale
direzione-sicilia@istruzione.it

All'U.S.R. Sicilia – Ufficio I
Ambito Territoriale per la Provincia di Palermo
c.a. Dott. Marco Anello

A tutte le scuole di Palermo e Provincia
LORO SEDI

Al Sindaco della Città Metropolitana
Dott. Leoluca Orlando

Al Commissario Straord. Comune di Termini Imerese
Dott. Antonio Lo Presti

Al Presidente del Consiglio di Istituto
Sig.ra Antonina Cannata

Alla R.S.U.

Alle OO.SS. territoriali

All'Albo di Istituto e ad Amministrazione Trasparente

Al Direttore S.G.A.

A tutto il Personale

SITO WEB

OGGETTO: Determina dirigenziale riorganizzazione assetto lavorativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 21 della L. 59 del 15/03/1997;

VISTO il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999;

- VISTO** l'art.25 del D.lgs. n.165 del 31/03/2001;
- VISTO** il D. Lgs. 81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, e in particolare gli artt. 18, 43, 44, 45, 46;
- VISTO** il CCNL scuola vigente;
- VISTO** il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente;
- VISTO** il DPCM del 14 luglio 2020;
- TENUTO CONTO** dell'Allegato n.1, segnatamente, del paragrafo Uffici Aperti al pubblico del succitato DPCM;
- VISTA** la legge n. 77/2020 di conversione del D.L. 19 maggio 2020 n. 34 e, in particolare, l'art. 263;
- VISTA** la circ. n. 3/2020 del 24/07/2020 della Funzione Pubblica;
- CONSIDERATA** la difficoltà di coordinare a distanza le attività amministrative;
- CONSIDERATA** la necessità di cura dei locali scolastici;
- CONSIDERATO** che la maggior parte del personale amministrativo e dei collaboratori scolastici di questa Istituzione risulta essere in ferie e non si palesa alcun rischio di assembramento;

D E T E R M I N A

- il rientro in sede dei Collaboratori Scolastici sui cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, in via ordinaria a partire dal 27/07/2020 e fino a nuova disposizione (nel rispetto del piano ferie);
- il perdurare della prevalenza del lavoro agile per il Personale Assistente Amministrativo e Tecnico fino al 31/07/2020, con prestazione lavorativa in presenza in data 28 e 30 luglio e da remoto gli altri tre giorni della settimana (nel rispetto del piano ferie);
- il rientro in sede del Personale Assistente Amministrativo e Tecnico sui cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, in via ordinaria a partire dal 03/08/2020 e fino a nuova disposizione (nel rispetto del piano ferie).

Relazioni sindacali di istituto

Della presente disposizione è data informazione alla RSU dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

Misure igienico-sanitarie

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato

1 al DPCM 8 marzo 2020 e al Protocollo anti-contagio pubblicato sul sito della scuola, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono **vietati assembramenti**.

Ogni accesso ai locali dell'Istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marilena Anello